



**TANGGAPAN NG USAPING PANGMAG-AARAL**

Kolehiyo ng Agham Panlipunan at Pilosopiya  
Unibersidad ng Pilipinas Diliman

**KAHINGLAN PARA SA PAGGAMIT NG MGA PASILIDAD AT KAGAMITAN  
(KOMERSYAL)**

Pangalan ng Organisasyon/Tanggapan/Klase: \_\_\_\_\_ Petsa ng pagpasa: \_\_\_\_\_

Petsa na Kailangan: \_\_\_\_\_ Oras na kailangan: \_\_\_\_\_

Detalyadong Paglalarawan sa Aktibidad o Gawain: \_\_\_\_\_

**Talaan ng Bayarin sa Paggamit ng Pasilidad**

Pasilidad/Mga Pasilidad na Gagamitin	Walang Kikitain
( ) Covered Walk	PHP 500.00 / araw
( ) PH Lobby _____ F	PHP 500.00 / araw
( ) Alcove A and C	PHP 300.00 / araw
( ) PH Steps	PHP 500.00 / araw
( ) Silid Aralan Blg. _____	PHP 500.00 / araw
( ) Film Shooting/ T.V. / Pictorial _____	PHP 4,700.00 / kada oras
( ) Paggamit ng Kuryente	
Mga gagamitin: _____	
( ) Projector (LCD)	PHP 550.00 / kada oras
( ) Audio Equipment (Sound System)	
( ) Overtime para sa Technical Staff	PHP 150.00 / kada oras
( ) Overtime para sa Maintenance Staff	PHP 100.00 / kada oras

**KABUUNANG HALAGA:** \_\_\_\_\_

**OR#:** \_\_\_\_\_

**OVERTIME FEE:** \_\_\_\_\_ (PHP \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ katao)

**PETSA:** \_\_\_\_\_

**Talaan ng Bayarin sa Paggamit ng Kuryente**

Computer Laptop	P 110.00/ oras	VCD Player	70.00/ oras	Blow dryer	75.00/ oras
Computer PC w/ Monitor	80.00/ oras	LCD Projector	150.00/ oras	Battery charger / camera	110.00/ oras
Electric Fan (desk fan)	60.00/ oras	OVH Projector	100.00/ oras	Cellphone charger	75.00/ oras
Electric Fan (stand fan)	65.00/ oras	Sound System	125.00/ oras	Water dispenser	150.00/ oras
Electric Fan (industrial fan)	75.00/ oras	Karaoke	70.00/ oras	TV 25" pataas	90.00/ oras
Lights, spotlights 1500 w	120.00/ oras	TV 21" pababa	70.00/ oras	DVD Player	75.00/ oras

**MGA PANUNTUNAN SA PAGGAMIT NG PASILIDAD NG KOLEHIYO**

- Ang pinakamaagang pagtanggap ng reserbasyon ukol sa paggamit ng pasilidad ay tuwing unang araw ng trabaho ng buwan para sa kahilingang gagamit ng pasilidad sa susunod na buwan, at ang pinakahuling pagtanggap ng reserbasyon ay tatlóng (3) araw bago maisagawa ang aktibidad ng may kahilingan.
- Panatilihin ang kalinisan at kaayusan ng mga gagamiting pasilidad. Hindi pinapayagang maglagay ng anumang teaser at/o poster sa poste at sahig.
- Isang (1) banner/streamer ng pangalan o aktibidad ng organisasyon o ng sponsor/mga sponsor nito ang maaaring isabit sa AS Walk.
- Pananatilihin ang katahimikan upang hindi magambala ang mga klase at mga tanggapan sa kolehiyo.
- Pangalagaan na may kaukulang pananagutan ang mga kasangkapan at pasilidad ng kolehiyo.
- Maglagay ng isang (1) mesa at dalawang hanggang tatlóng (2-3) silya lamang sa AS Walk (hindi hihigit sa sukat na 50 pulgada x 30 pulgada ang laki ng mesa).
- Bawal ang paggamit ng kuryente sa AS Walk.
- Responsibilidad ng organisasyon na tanggalin ang eksibit sa lobby ng ika-5 ng hapon sa huling araw ng paggamit ng pasilidad.
- Hindi ilalabas ang mesa at mga silya sa loob ng silid-aralan.
- Maaaring bawiin ang pahintulot kung may paglabag sa mga nailatag na panuntunan ng paggamit ng pasilidad.
- Kapag maaprubahan, kinakailangang bayaran ang mga kaukulang bayarin ng mas maaga o dalawang (2) araw bago ang araw ng paggamit.

Ang paglagda ninyo sa ibaba ng pormularyong ito ay mangangahulugan ng inyong PAGESANG-AYON AT PAGTUPAD sa mga patakarang ito. Anumang paglabag sa mga patakarang ito ay may kaukulang pananagutan.

**Pagsang-ayon:**

\_\_\_\_\_  
Nakalimbag na Pangalan at Lagda

\_\_\_\_\_  
Katungkulan

Binigyang Pansin / Inaprubahan:

\_\_\_\_\_  
Kolehiyo / Kurso

\_\_\_\_\_  
Email / Telepono

\_\_\_\_\_  
Tagapag-ugnay, Usaping Pangmag-aaral

Binigyang-pansin:

\_\_\_\_\_  
Nakalimbag na Pangalan at Lagda  
ng Tagapangulo ng Organisasyon

\_\_\_\_\_  
Nakalimbag na Pangalan at Lagda  
ng Gurong Tagapayo ng Organisasyon